

FAQ Richiesta di accreditamento corsi e convegni

Cos'è Clariane Corporate University in relazione all'accREDITAMENTO ECM e per gli Assistenti Sociali?

Clariane Corporate University è un Provider ECM, autorizzato a realizzare attività didattiche per l'Educazione Continua in Medicina e ad assegnare crediti alle/ai partecipanti. È anche un'Agenzia Formativa convenzionata con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia (CROAS) per la formazione degli Assistenti Sociali.

Come richiedere a Clariane Corporate University l'accREDITAMENTO di corsi o convegni ECM o per gli Assistenti Sociali?

Per corsi o convegni ECM, la richiesta di accREDITAMENTO deve essere inoltrata a Clariane University almeno **45 giorni prima dell'evento** e, se questo è **sponsorizzato**, almeno **120 giorni prima**.

Per corsi o convegni per gli Assistenti Sociali, la richiesta di accREDITAMENTO deve essere inoltrata a Clariane Corporate University almeno **75 giorni prima dell'evento**.

In entrambi i casi, è necessario nominare una persona Referente/Owner dell'evento che fungerà da interlocutrice unica con Clariane Corporate University.

Quali informazioni devono essere fornite per la richiesta di accREDITAMENTO?

Il Referente dell'evento deve fornire, possibilmente in un'unica comunicazione via e-mail, le seguenti informazioni, oppure può compilare in ogni sua parte ed inviare via e-mail, la scheda allegata (*vedi Scheda Raccolta Dati*)

- Titolo evento
- Data
- Sede dell'evento
- Ora di inizio e fine
- Durata del corso (in ore)
- Razionale scientifico (4-5 righe)
- Obiettivi del corso
- Numero previsto partecipanti (solitamente la capienza massima della sala)
- **Solo se ECM**, professioni destinatarie della formazione (con eventuale specializzazione es: Medico Chirurgo - spec. Neurologia). **Solo se per Assistenti Sociali**, indicare se si richiedono anche i crediti deontologici, e nel programma di dettaglio inserire il riferimento all'articolo del Codice Deontologico degli Assistenti Sociali pertinente

- **Solo se ECM**, Responsabile scientifico (Nome, Cognome, Codice Fiscale, CV in formato europeo con data non superiore ad un anno, firma e autorizzazione al trattamento dei dati e dichiarazione informazioni corrispondenti al vero)
- Docenti/relatori/moderatori (Nome, Cognome, Codice Fiscale, CV in formato europeo con data non superiore ad un anno, firma e autorizzazione al trattamento dei dati e dichiarazione informazioni corrispondenti al vero)
- Citazioni bibliografiche (almeno 3)
- Nome della persona incaricata di segreteria
- Dettagli del programma dell'evento
(vedi *Allegato B della Scheda Raccolta Dati*)

Cosa occorre fornire entro una settimana dall'inizio dell'evento?

È necessario fornire:

- Materiale didattico (slide e video)
- Almeno 3 domande per ogni credito assegnato, ciascuna con 4 risposte di cui una corretta, che comporranno il test di apprendimento/verifica finale.

Come si svolge il test di verifica?

Il giorno dell'evento le persone partecipanti ricevono il link al test di apprendimento. Il test, sotto forma di questionario a scelta multipla, con variazione casuale delle domande e delle risposte, deve essere completato e superato entro tre giorni dalla conclusione dell'evento.

Come compilare il questionario di soddisfazione?

Nel giorno dell'evento le persone partecipanti ricevono anche il link per esprimere la loro soddisfazione. Si tratta di un questionario, la cui compilazione è obbligatoria, con il quale è possibile esprimere la propria valutazione delle attività formative erogate, al fine di migliorare il servizio offerto. Il questionario è anonimo.

Dove posso trovare ulteriori informazioni?

Per ulteriori dettagli, si consiglia di contattare direttamente Corporate University all'indirizzo academy@korian.it o visitare il sito web <https://gruppo.korian.it/corporate-university/>.

Titolo evento

Data

Orario Inizio

Orario Fine

Sede evento *(con indirizzo)*

Durata in ore *(evitare le mezze ore)*

Razionale scientifico *(4/5 righe)*

Obiettivi formativi

(vedi Allegato 1, indicare il numero corrispondente)

Responsabile scientifico

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Allegare **CV in formato europeo** con:

- data non superiore a un anno;

- firma;

- autorizzazione al trattamento dei dati
e della dichiarazione mendace.

Docenti, relatori e moderatori

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale

Allegare **CV in formato europeo** con:

- data non superiore a un anno;

- firma;

- autorizzazione al trattamento dei dati
e della dichiarazione mendace.

Professioni sanitarie destinatarie del corso

(indicare TUTTE quelle previste per il corso)

Citazioni bibliografiche *(almeno 3)***Titolo:****Nome Autore:****Fonte:****Anno di pubblicazione:****Citazioni bibliografiche****Titolo:****Nome Autore:****Fonte:****Anno di pubblicazione:****Citazioni bibliografiche****Titolo:****Nome Autore:****Fonte:****Anno di pubblicazione:****Citazioni bibliografiche****Titolo:****Nome Autore:****Fonte:****Anno di pubblicazione:****Numero previsto partecipanti***(Capienza massima dell'aula)***Programma Dettagliato** *(vedi Allegato B)***Referente dell'evento in loco****Nominativo:****Contatto:****Materiale Didattico** *(Slide, Video, ecc.)***Domande test apprendimento**

1 credito ECM ogni ora di lezione
 (escluse pause e compilazione test)

- Fornire almeno 3 domande a scelta quadrupla per ogni credito ECM riconosciuto, con **indicata la risposta corretta**

Obiettivi formativi tecnico-professionali

10 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;

18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere;

20 Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;

21 Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione;

22 Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari, e socio-assistenziali;

23 Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate;

24 Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale;

25 Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza;

26 Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate;

27 Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione;

28 Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto;

29 Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche, chimiche, fisiche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment;

34 Accredimento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;

- 35** Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
-
- 36** Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione e identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza;
-
- 37** Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione;
-
- 38** Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti.
-

Obiettivi formativi di processo

- 3** Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura;
-
- 4** Appropriately delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);
-
- 7** La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato;
-
- 8** Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale;
-
- 9** Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera;
-
- 11** Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali;
-
- 12** Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure;
-
- 13** Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria;
-

14 Accreditemento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo;

15 Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti;

30 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni di processo;

32 Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo.

Obiettivi formativi di sistema

1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP);

2 Linee guida - protocolli - procedure;

5 Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie;

6 Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale;

16 Etica, bioetica e deontologia;

17 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema;

31 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema;

33 Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema.

Programma (esempio)

Orario inizio	Durata	Titolo relazione	Docente	Moderatori
9:45	15 min			
10:00	20 min			
10:20	15 min			
10:35	15 min			
10:50	20 min			
11:10	20 min	COFFE BREAK		
11:30	20 min			
11:50	20 min			
12:10	20 min			
12:30	20 min			
12:50	45 min	LUNCH BREAK		
13:35	45 min			
14:20	45 min			
15:05	45 min			
15:50	20 min			
16:10		FINE LAVORI		

