

## DIVERSITY GENERAZIONALE

Formazione Continua proposta a tutto il personale Korian, con crediti ECM, finalizzata all'acquisizione delle conoscenze sulle diverse generazioni

### OBIETTIVI

- Far acquisire ai/alle partecipanti una migliore comprensione delle diverse generazioni presenti in azienda, delle loro caratteristiche, esperienze e prospettive.
- Migliorare la capacità di comunicare in modo efficace con colleghe e colleghi di diverse generazioni.
- Sviluppare il confronto tra generazioni attraverso lo scambio di prospettive.
- Acquisire consapevolezza e rafforzare il riconoscimento dei bias generazionali e fornire strategie per prevenirlo.
- Supportare la diffusione di una cultura orientata alla valorizzazione delle diversità generazionali.
- Fornire strumenti pratici per provare ad incidere sui propri comportamenti e nella relazione con gli altri e le altre.

### METODOLOGIA FORMATIVA

La prospettiva con la quale verranno progettati e gestiti i momenti d'aula sarà rispondente alla volontà di ancorare lo sviluppo e l'apprendimento dei/le partecipanti alla propria esperienza e al proprio vissuto, valorizzando in questo modo il background specifico di ognuno, e le specificità legate al contesto di azione.

In questo modo l'apprendimento non sarà solo teorico, con il rischio che venga percepito come astratto e lontano da una reale possibilità di incidere sui comportamenti e sulla pratica di ciascuno, ma affonderà le proprie radici nel patrimonio esperienziale coltivato dai/le partecipanti, mettendolo così in relazione con le specificità dei desideri di apprendimento, così come delle resistenze individuali al cambiamento.



VALORE GUIDA

**FIDUCIA**

Trasparenza, Accoglienza, Empatia

**CREDITI ECM** Sì

**DURATA** 6 ore

**MODALITÀ**

Online

**CALENDARIO**

Vedi Calendario Corsi

## ARGOMENTI

- Cosa significa diversità in azienda: diversità organizzativa, sociale e personale.
- Generazioni e età: cosa cambia?
- 4 generazioni a confronto: vissuti, contesto, visione.
- Bias tra i gruppi: consapevolezza e gestione degli stereotipi e dei meccanismi di persistenza delle convinzioni tra le generazioni.

## FORMATORI

### CONSVIP SRL

Creiamo ogni giorno valore per le aziende e la passione per il cliente è il nostro impegno costante.

Da più di vent'anni siamo una delle principali realtà di consulenza e formazione per lo sviluppo delle Risorse Umane, l'approccio al Mercato, l'Organizzazione e la Gestione delle Performance Aziendali. Mettiamo a disposizione la nostra esperienza per generare apprendimento e crescita nelle e con le Organizzazioni.

### COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza base in ambito DE&I.

### COMPETENZE TRASVERSALI

#### 1. Spirito di squadra

Sentirsi parte del proprio gruppo di lavoro, collaborare e comunicare in maniera fluida all'interno del gruppo stesso. Contribuire attivamente, in modo visibile e riconosciuto dagli altri, ai risultati del team. Saper valutare e valorizzare i progressi, dare ai colleghi feedback utili e costruttivi, incoraggiando l'apporto degli altri e sostenendone la motivazione.

#### Comportamenti descrittivi chiave

- Fornisce feedback sulle proprie attività e valorizza i feedback forniti dal gruppo di lavoro.
- Condivide decisioni, problemi, idee, conoscenze e le mette a disposizione del gruppo di lavoro.
- Collabora e lavora con facilità con colleghi ed esterni in funzione degli obiettivi da raggiungere.

#### 2. Comunicazione e disponibilità ai rapporti interpersonali

Interagire in modo costruttivo ed efficace con i vari interlocutori dimostrando empatia e disponibilità a comprenderne le emozioni, i bisogni, i comportamenti. Utilizzare il linguaggio verbale e l'espressione non verbale (gestualità, tono della voce, ecc.) in modo coerente con le diverse finalità della comunicazione. Ideare e

### DESTINATARI

- Assistenti Sociali
- Educatori
- Figure Assistenziali
- Figure Gestionali
- Figure Sanitarie
- Psicologi

### AREA

- Medical & Care
- Hospitality & Service
- Operation & Support

### TIPOLOGIA

- Master
- Percorsi di Leadership
- Formazione Specialistica
- Formazione Continua
- Formazione Obbligatoria

produrre documenti di varia natura (lettere, e-mail, comunicati, manuali, relazioni, presentazioni, ecc.) con un uso del linguaggio efficace e adatto alle finalità della comunicazione e alla tipologia degli interlocutori.

#### **Comportamenti descrittivi chiave**

- Si mette nella prospettiva dell'altro in modo empatico, cercando di capire le cause delle sue emozioni e il senso del suo comportamento.
- Si relaziona agli altri con correttezza, manifesta con il proprio comportamento il rispetto verso le altre persone e attenzione ai loro messaggi.
- Integra la comunicazione verbale con un'adeguata espressione non verbale.

#### **INFORMAZIONI E ISCRIZIONE**

[academy@korian.it](mailto:academy@korian.it)

Iscrizione:

- <https://forms.office.com/e/V6D3mnnD7T>