

## FORMAZIONE FORMATORI

Korian Academy propone un training qualificante per tutti i formatori e aspiranti formatori dell'Academy, finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie al ruolo di formatore.

### OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti concreti per poter costruire percorsi formativi efficaci e concreti a beneficio dell'apprendimento del target di partecipanti.

Saranno condivisi anche all'interno del corso i riferimenti ai Valori Korian e al modello di competenze di riferimento.

Questa formazione ha inoltre l'obiettivo di fornire competenze e comportamenti idonei per gestire un'aula da un punto di vista didattico e operativo, quindi dalla creazione dei contenuti alla preparazione del materiale didattico e alla presentazione e gestione in aula del tutto.

### METODOLOGIA E LABORATORIO PRATICO

La formazione attiva in azienda è un metodo molto efficace per aiutare i partecipanti a prendere consapevolezza dei loro comportamenti e dei loro schemi mentali auto-limitanti e aiutarli a trovare un modo concreto per cambiarli. Prende spunto dal ciclo di apprendimento di Kolb. Si invitano i partecipanti a sperimentare delle attività che hanno lo scopo di vivere nel momento i concetti su cui vogliamo lavorare. Si attivano i 5 sensi creando un'esperienza (azione + emozione provata) che il nostro cervello ricorderà come un vissuto (un pezzo di vita sperimentata).

AZIONE ->EMOZIONE->ANCORAGGIO->RICORDO

L'obiettivo è mettere in pratica comportamenti diversi, da quelli usuali, grazie ad un cambio di pensiero attivato da un'esperienza vissuta.

Il percorso è così strutturato:

- **4 incontri online** di 2 ore ciascuno a cadenza settimanale
- **1 incontro in aula fisica**, di 8 ore per sedimentare l'apprendimento maturato nelle sessioni online

### VALORE GUIDA



**INIZIATIVA**

Innovazione, Passione, Coraggio

**CREDITI ECM** 22,4

**DURATA** 16 ore

**MODALITÀ** online/in presenza

- 4 incontri online (2 ore cad)
- 1 incontro aula fisica (8 ore)

### CALENDARIO

#### Edizione I.23

##### Date e Orari

5/05 online	9:30 – 11:30
12/05 online	9:30 – 11:30
19/05 online	9:30 – 11:30
26/05 online	9:30 – 11:30
7/06 sede	9:00 – 18:00

#### Edizione II.23

##### Date e Orari

13/10 online	9:30 – 11:30
20/10 online	9:30 – 11:30
27/10 online	9:30 – 11:30
3/11 online	9:30 – 11:30
5/12 sede	9:00 – 18:00

## PROGRAMMA DIDATTICO

### MODULO 1 : ASCOLTO E COMUNICAZIONE

#### Online

- Le basi neuroscientifiche dei livelli di ascolto e apprendimento degli adulti
- Utilizzo delle regole di sintesi e rielaborazione dei contenuti per aumentare l'efficacia dell'apprendimento
- La regola del 5% nella comunicazione
- Breve accenno al ruolo della percezione e delle convinzioni del pensiero
- Attività didattica: esercizi di ascolto e ricordo

### MODULO 2 : PROGETTARE UN PERCORSO FORMATIVO PARTE 1

#### Online

- Preparare e creare un percorso formativo: cosa dire, come dirlo, per quale motivo dirlo
- Attività di sintesi: come si fa
- Suddivisione dei contenuti: partenza (attivazione attenzione 20%), sviluppo dei contenuti (80%) e chiusura (conferma dei focus point 20%)
- Tempi da calcolare e gestione dell'interazione con il pubblico

### MODULO 3 : PROGETTARE UN PERCORSO FORMATIVO PARTE 2

#### Online

- Attività esperienziale: costruire con il metodo di progettazione un corso ideale (tema dato dal docente)
- Restituzione dell'attività in aula virtuale

### MODULO 4 : PROGETTARE UN PERCORSO FORMATIVO PARTE 2

#### Online

- Come gestire le residenze
- Come formulare domande di feedback e guidare l'apprendimento
- Gestione emotiva del Trainer e dei partecipanti
- Attività pratica: l'equipaggio

#### DESTINATARI

- Assistenti Sanitari
- Assistenti Sociali
- Fisioterapisti
- Infermieri
- Medici
- Medici Chirurghi
- OSS
- Psicologi
- Formatori Korian

#### CATEGORIA

- Area gestionale e manageriale
- Area sanitaria e sociosanitaria
- Scuola OSS
- Soft skills

## MODULO 5 : ATTIVITA' PRATICHE E METODOLOGIA ESPERIENZIALE

### Giornata d'aula fisica

- Ciclo di Kolb nell'apprendimento degli adulti
- Costruzione (progettazione) e prove pratiche (attività esperienziali) di n. 4 attività esperienziali che vanno a sviluppare consapevolezza nella comunicazione:
  - Zoom fotografico – processo di comunicazione
  - La città dei bi-sogni – leve motivazionali
  - Pensiero divergente per il problem solving operativo – procedure
  - Il serpente cieco – semplifico e aspettative

### Risultati attesi

I partecipanti dovranno aver preso consapevolezza della loro comunicazione e di come poterla influenzare a vantaggio dell'obiettivo prefisso. Inoltre, saranno in grado di costruire piani didattici sintetici, chiari e efficaci sia in aula che davanti ad una commissione di certificazione.

## SIL.CA CONSULTING



“Siamo una squadra di persone che mette a disposizione di tutte le Organizzazioni, ma soprattutto di coloro che le costituiscono, la propria esperienza di uomini d'azienda, consulenti, formatori e coach, ma soprattutto di individui che pensano, parlano e agiscono sempre con la consapevolezza che ogni persona è unica nella sua forma, nel suo contenuto, nel suo cuore e nella sua mente”.

### La docente **KATIA RAMONDI**

Business coach, senior trainer in sviluppo delle soft skill e del cambiamento di mindset, consulente HR e assessor Six Second. Ha lavorato per molti anni come Manager in aziende multinazionali e ora opera come partner per lo sviluppo di abilità e talenti nel settore professionale.

## COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle tecniche di gestione dell'aula formativa.

## COMPETENZE TRASVERSALI

### 1. ENERGIA E AUTOREVOLEZZA

Ispirare, coinvolgere e motivare le persone ottenendo il meglio da ciascuno di loro, mobilitare le energie dei colleghi, stimolandone la crescita e sviluppo. Fissare per sé e gli altri standard di riferimento di eccellenza. Spingere al costante miglioramento personale e della propria prestazione, dell'organizzazione. Ispirare negli altri credibilità e fiducia. Prendere impegni chiari e condivisi e valutarne il raggiungimento con rigore e serenità.

#### Comportamenti descrittivi chiave

- Stimola le persone, attivando motivazione e voglia di fare e le valorizza in ottica di empowerment
- Fornisce frequentemente feedback alle persone con cui lavora in ottica di motivazione e di sviluppo
- CAPI - Valuta con obiettività il potenziale, le competenze e le performance dei collaboratori in ottica di miglioramento continuo.

### 2. COMUNICAZIONE E DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI

Interagire in modo costruttivo ed efficace con i vari interlocutori dimostrando empatia e disponibilità a comprenderne le emozioni, i bisogni, i comportamenti. Utilizzare il linguaggio verbale e l'espressione non verbale (gestualità, tono della voce, ecc.) in modo coerente con le diverse finalità della comunicazione. Ideare e produrre documenti di varia natura (lettere, e-mail, comunicati, manuali, relazioni, presentazioni, ecc.) con un uso del linguaggio efficace ed adatto alle finalità della comunicazione e alla tipologia degli interlocutori.

#### Comportamenti descrittivi chiave

- Si mette nella prospettiva dell'altro in modo empatico, cercando di capire le cause delle sue emozioni e il senso del suo comportamento
- Integra la comunicazione verbale con un'adeguata espressione non verbale
- Chiede conferme per accertarsi che la comunicazione sia stata chiara, comprensibile ed esaustiva per l'interlocutore.

## INFORMAZIONI

[academy@korian.it](mailto:academy@korian.it)

## ISCRIZIONE

[LINK D'ISCRIZIONE QUI](#)

**KORIAN ACADEMY** si fonda su 3 valori guida fondamentali: **iniziativa**, **fiducia** e **responsabilità**.  
Questi sono i capisaldi imprescindibili da cui nascono, si sviluppano e crescono tutti i percorsi, i progetti o le iniziative formative del Gruppo.



**INIZIATIVA**

### **INIZIATIVA**

Agire senza aspettare che sia qualcuno a chiedercelo espressamente.  
L'iniziativa può essere individuale o collettiva.  
Si traduce in azioni attraverso piccole o grandi cose.

#### **I 3 comportamenti che dimostrano iniziativa**

Per noi, avere spirito d'iniziativa, implica l'essere curiosi e di mentalità aperta per favorire **l'innovazione**, per avere il **coraggio** di esprimere le nostre preoccupazioni e per lavorare con **passione**, fieri del nostro lavoro e della nostra azienda.



**FIDUCIA**

### **FIDUCIA**

È il cuore della nostra attività e la missione della nostra azienda.  
Si costruisce, si alimenta e si dimostra con il rispetto degli impegni presi.

#### **I 3 comportamenti che trasmettono fiducia**

Dimostrare a una persona che può nutrire fiducia comporta per noi agire in **trasparenza**, con **accoglienza** ed **empatia**.



**RESPONSABILITÀ**

### **RESPONSABILITÀ**

La nostra attività richiede un grande senso di responsabilità.  
A tutti i livelli aziendali, ciascuno è responsabile delle proprie azioni.

#### **I 3 comportamenti che dimostrano responsabilità**

Per noi, la responsabilità implica **l'integrità**. Impone anche il rispetto di tutte le norme stabilite dal Gruppo e della legislazione in vigore nei paesi in cui operiamo per poter offrire la cura, il servizio e l'assistenza della migliore **qualità**. Inoltre, in tutte le attività, le nostre azioni devono **essere sostenibili** sia dal punto di vista ambientale che sociale.

**Abbiamo a cuore**  
i nostri valori condivisi

**FIDUCIA**

**INIZIATIVA**

**RESPONSABILITÀ**